



**КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«20» июля 2018 года

№ 21

г. Кострома

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими комитета архитектуры и градостроительства Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими комитета архитектуры и градостроительства Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему приказу.

3. Сектору финансово - экономической, организационно - кадровой работы комитета архитектуры и градостроительства Костромской области ознакомить гражданских служащих комитета с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета,
Главный архитектор Костромской области

А.В.Горев

Утвержден
приказом комитета архитектуры
и градостроительства Костромской области
от «10» июля 2018 г. №21

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
комитета архитектуры и градостроительства Костромской области
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими комитета архитектуры и градостроительства Костромской области (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя (работодателя) – председателя комитета архитектуры и градостроительства Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), содержащее сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) в сектор финансово-экономической, организационно - кадровой работы комитета архитектуры и градостроительства Костромской области (далее - сектор комитета архитектуры и градостроительства Костромской области) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места работы уведомление председателя комитета архитектуры и градостроительства Костромской области о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений производится гражданским служащим по любым доступным средствам связи, а с момента прибытия к месту работы - в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- 2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих осуществляется сектором комитета архитектуры и градостроительства Костромской области.

6. Уведомления регистрируются в день их поступления в секторе комитета архитектуры и градостроительства Костромской области в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим комитета архитектуры и градостроительства Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в секторе комитета архитектуры и градостроительства Костромской области не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. После регистрации уведомления в Журнале гражданскому служащему выдается под роспись копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

9. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации направляется сектором комитета архитектуры и градостроительства Костромской области гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации не допускаются.

11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается сектором комитета архитектуры и градостроительства Костромской области.

12. Уведомление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в Журнале передается на рассмотрение председателю комитета архитектуры и

градостроительства Костромской области для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение 5 рабочих дней с момента принятия председателем комитета архитектуры и градостроительства Костромской области решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, сектором комитета архитектуры и градостроительства Костромской области во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Костромской области, подразделениями комитета архитектуры и градостроительства Костромской области, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений, изучения представленных гражданским служащим дополнительных материалов.

В случае направления гражданским служащим уведомления одновременно в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) сектор комитета архитектуры и градостроительства Костромской области осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки по решению председателя комитета архитектуры и градостроительства Костромской области направляется сектором комитета архитектуры и градостроительства Костромской области в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

15. Копии уведомлений, направленных в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы), материалы проверки уведомлений хранятся сектором комитета архитектуры и градостроительства Костромской области в течение 5 лет с момента регистрации уведомлений в Журнале, после чего передаются в архив.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими комитета архитектуры
и градостроительства Костромской области
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений

Председателю комитета архитектуры
и градостроительства Костромской области
от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего
комитета архитектуры и градостроительства Костромской области,
должность, место жительства, телефон)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
уведомления о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, что: _____

_____ (описание обстоятельств, при которых поступило обращение к государственному гражданскому служащему комитета архитектуры и градостроительства Костромской области в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____

_____ (способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

3. _____

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся государственный гражданский служащий комитета архитектуры и градостроительства Костромской области)

4. _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

Приложение: _____

_____ (перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах
обращения к государственным гражданским служащим комитета архитектуры

и градостроительства Костромской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за № _____ от "____" _____ 20__ г.

(дата)

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

